



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 454

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 18 iunie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
625.	— Hotărâre privind recunoașterea Fundației C.I.D. România (Children in Distress — Copii în Dificultate) ca fiind de utilitate publică	2	
626.	— Hotărâre privind recunoașterea Asociației „Catharsis” din Brașov ca fiind de utilitate publică.....	2	
627.	— Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Croația privind cooperarea în domeniul sănătății și medicinei, semnat la București la 5 martie 2004	3	
Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Croația privind cooperarea în domeniul sănătății și medicinei	3-4		
630.	— Hotărâre privind modificarea anexei nr. 30 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	4-5	
631.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 748/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor		5-6
632.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.		6-10
ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA			
08/93.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat		11-26
REPUBLICĂRI			
	Legea contabilității nr. 82/1991		27-32

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind recunoaşterea Fundaţiei C.I.D. România (Children in Distress — Copii în Dificultate) ca fiind de utilitate publică

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 39 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se recunoaşte Fundaţia C.I.D. România (Children in Distress — Copii în Dificultate), persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Bucureşti, str. Radu de la Afumaţi nr. 16, sectorul 2, ca fiind de utilitate publică.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei
şi egalităţii de şanse,
Paul Păcuraru

Ministrul economiei şi finanţelor,
Varujan Vosganian

Bucureşti, 11 iunie 2008.
Nr. 625.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind recunoaşterea Asociaţiei „Catharsis” din Braşov ca fiind de utilitate publică

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 39 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se recunoaşte Asociaţia „Catharsis”, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Braşov, Str. Toamnei nr. 16, bl. 2D, sc. A, ap. 1, judeţul Braşov, ca fiind de utilitate publică.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei
şi egalităţii de şanse,
Paul Păcuraru

Ministrul economiei şi finanţelor,
Varujan Vosganian

Bucureşti, 11 iunie 2008.
Nr. 626.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României
și Guvernul Republicii Croația privind cooperarea în domeniul
sănătății și medicinei, semnat la București la 5 martie 2004

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Croația privind cooperarea în domeniul sănătății și medicinei, semnat la București la 5 martie 2004.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu
Ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 11 iunie 2008.
Nr. 627.

A C O R D**între Guvernul României și Guvernul Republicii Croația privind cooperarea în domeniul sănătății și medicinei**

Guvernul României și Guvernul Republicii Croația (denumite în continuare *părți contractante*), în scopul dezvoltării și promovării prieteniei și întăririi schimburilor și cooperării în domeniul sănătății și medicinei între cele două țări, au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Părțile contractante vor încuraja schimburile și cooperarea în domeniile sănătății și cunoștințelor medicale și vor încuraja cooperarea directă dintre unitățile sanitare și instituțiile de sănătate pe baza beneficiului reciproc, în special în următoarele domenii:

- îmbunătățirea sistemului de asistență medicală;
- monitorizarea și promovarea sănătății și nevoilor de sănătate ale populației;
- prevenirea bolilor și promovarea stilurilor de viață sănătoase;
- schimb de experiență în domeniul sănătății în relația cu mediul și al medicinei muncii;
- schimb de experiență în domeniul produselor medicale, aparaturii medicale și produselor homeopatice;
- legi și reglementări din domeniul sănătății;
- științe medicale.

ARTICOLUL 2

Părțile contractante sunt de acord să încurajeze cooperarea în cadrul mijloacelor lor disponibile:

- schimb de informații privind legile și reglementările în domeniul cooperării;
- schimb reciproc de experți și grupuri de studiu;
- participarea la întâlniri internaționale științifice și tehnice, organizate în cealaltă parte contractantă;

- contacte directe între unitățile sanitare și instituțiile de sănătate ale ambelor părți contractante;
- proiecte bilaterale pe teme de interes reciproc;
- alte forme de cooperare convenite de ambele părți contractante.

ARTICOLUL 3

Părțile contractante vor face schimb de experți în scopul studierii problemelor de sănătate sau schimbului de experiență în limita a maximum 30 de zile pe an.

ARTICOLUL 4

Pentru aplicarea prezentului acord, părțile contractante vor încheia periodic planuri de cooperare între ministerele sănătății, în care vor specifica cooperarea pentru perioada respectivă și vor stabili condițiile financiare pentru aplicarea acestora.

ARTICOLUL 5

Toate schimburile, precum și toate formele de cooperare decurgând din prezentul acord vor fi implementate conform legilor și reglementărilor părților contractante.

ARTICOLUL 6

Prezentul acord va intra în vigoare la data primirii ultimei notificări în scris, pe canale diplomatice, prin care părțile contractante se vor informa că au fost îndeplinite toate cerințele legale interne pentru intrarea în vigoare a acestuia.

Acordul dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Socialiste Federative Iugoslavia privind colaborarea în domeniul sănătății publice și științelor medicale, semnat la București la 25 mai 1971, își încetează valabilitatea în relațiile dintre România și Republica Croația la data intrării în vigoare a prezentului acord.

Semnat la București la 5 martie 2004, în două exemplare originale, în limbile română, croată și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de divergență de interpretare, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Guvernul României,
Mircea Geoană

Pentru Guvernul Republicii Croația,
Miomir Žužul

Prezentul acord este încheiat pentru o perioadă de cinci (5) ani de la data intrării sale în vigoare și va fi reînnoit automat pentru perioade de câte cinci (5) ani, dacă niciuna dintre părți nu notifică în scris cu 6 luni înainte, pe canale diplomatice, în legătura cu intenția sa de a denunța Acordul.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr. 30 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Datele de identificare a bunurilor imobile care aparțin domeniului public al statului, înregistrate la pozițiile M.F. 34.513, 101.409 și 101.413 din anexa nr. 30 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul

public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin
Președintele Agenției Naționale pentru Sport,
Octavian Ioan Atanase Bellu
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 11 iunie 2008.
Nr. 630.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
a bunurilor imobile care aparțin domeniului public al statului,
înregistrate la pozițiile M.F. nr. 34.513, 101.409 și 101.413 din anexa nr. 30 la Hotărârea Guvernului
nr. 1.705/2006

1. ordonator principal de credite (ministere sau autorități ale administrației publice centrale)	16287630	CANCELARIA PRIMULUI-MINISTRU
2. ordonator secundar de credite	4204097	AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT
3. ordonator terțiar de credite	4229695	DIRECȚIA PENTRU SPORT A JUDEȚULUI ARGHEȘ

Grupa 8 (Bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului)

Nr. M.F.	Cod de clasificare	Denumire	Datele de identificare			Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (în lei)	Situația juridică	
			Descrierea tehnică (pe scurt)	Vecinătăți (după caz, pe scurt)	Adresa			Baza legală	În administrare/concesionare
„34.513	8.29.13	Complexul de atletică grea Pitești	Complex de atletică grea P+1 cu săli de antrenament: judo, box, lupte și anexe: Suprafața construită = 657,57 m ² ; Suprafața desfășurată = 964,57 m ²	Stadionul „Nicolae Dobrin”, Grup școlar CFR, Str. Stadionului, Valea Turcești	Țara: România Județul: Argeș Localitatea: municipiul Pitești, Str. Stadionului nr. 15	1974	1.279.417	Hot. CNEFS 1.142/1974; Ordin MTS 295/1991; CF nr. 26/17.02.2003, îndreptată cu Încheierea nr. 8.302/5.08.2004 CF	administrare
101.409	8.29.13	Sediu administrativ	Clădire P+1, sediu situat la etajul 1, compus din: 9 birouri, sală ședințe, 2 spații anexe, grup sanitar; Suprafața construită = 389,28 m ² ; Suprafața teren: 17,5 m ²	Situat în Complexul comercial Fortuna, Str. Griviței, Pasaj pietonal, SC Fortuna SA Pitești	Țara: România Județul: Argeș Localitatea: municipiul Pitești, Str. Griviței nr. 1—3	1976	256.235	PV recepție 312/1976: Hot.C.L nr. 258/2001, HG 759/2003; CF: Încheiere nr. 27/17.02.2003, îndreptată cu Încheierea nr. 8.301/5.08.2004 CF	administrare
101.413	8.29.13	Sala sporturilor „Trivale” Pitești	Sala de sport cu tribune de 1.200 de locuri și anexe: Suprafața construită = 2.025 m ² ; Suprafața totală a terenului = 191.400 m ²	Stadionul „Nicolae Dobrin”, Grup școlar CFR, Str. Stadionului, Valea Turcești	Țara: România, Județul: Argeș Localitatea: municipiul Pitești, Str. Stadionului nr. 15	1972	6.123.798	Hot. CNEFS 1.142/1974; Ordin MTS 295/1991; CF: Încheiere nr. 26/17.02.2003, îndreptată cu Încheierea nr. 8.302/5.08.2004 CF	administrare”

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 748/2007

privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 748/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 480 din 18 iulie 2007, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Autoritatea are sediul în municipiul București, Bd. Aviatorilor nr. 72, sectorul 1.”

2. **La articolul 6, alineatul (3) va avea următorul cuprins:**
 „(3) Numărul maxim de posturi în aparatul central al Autorității este de 137, exclusiv demnitarii.”
3. **La articolul 7, alineatul (3) va avea următorul cuprins:**

„(3) Numărul maxim de posturi pentru inspectoratele regionale pentru protecția consumatorilor este de 689.”

4. **În anexa nr. 1, sintagma „Numărul maxim de posturi = 136, exclusiv demnitarii” se înlocuiește cu sintagma „Numărul maxim de posturi = 137, exclusiv demnitarii”.**

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii,
 comerț, turism și profesii liberale,

Ovidiu Ioan Silaghi

p. Președintele Autorității Naționale
 pentru Protecția Consumatorilor,

Gheorghe Ciubotaru

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 11 iunie 2008.
 Nr. 631.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008, al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 338/2008 privind suplimentarea bugetului Ministerului Transporturilor din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru finanțarea proiectului de investiție în infrastructura de transport „Drum de centură în municipiul Oradea — etapa a II-a”,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, prevăzut în anexă.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic poate efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenția se constată de către organele de control financiar ale statului, imputernicite conform legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor,

Barna Tánczos,
 secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

București, 11 iunie 2008.
 Nr. 632.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
 COMPANIA NAȚIONALĂ DE AUTOSTRĂZI ȘI DRUMURI
 NAȚIONALE DIN ROMÂNIA - S.A.
 București, Bd. Dinicu Golescu nr.38, sector 1
 Cod unic de înregistrare: 16054368

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT
 PE ANUL 2008**

mii lei

0	1	INDICATOR	Nr. rd.	2008 BVC aprobat	2008 BVC rectificat	Diferențe	%
0	1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4
A.		VENITURI ȘI SURSE (I+II+III)	1	5.777.426,00	5.287.937,00	-489.489,00	91,53
I.		VENITURI TOTALE	2	1.519.853,00	1.490.248,00	-29.605,00	98,05
	1	Venituri din exploatare, din care:	3	1.517.124,00	1.487.519,00	-29.605,00	98,05
	a)	venituri proprii	4	687.271,00	777.271,00	90.000,00	113,10
	b)	transferuri curente pentru întreținerea infrastructurii rutiere	5	532.913,00	532.913,00	0,00	100,00
	c)	transferuri de capital pentru dezvoltarea infrastructurii rutiere	6	259.040,00	139.435,00	-119.605,00	53,83
	d)	cofinanțare BIRD SWAP	7	37.900,00	37.900,00	0,00	100,00
	e)	sume repartizate din Fondul Național de Dezvoltare pentru reparații capitale	8				
	2	Venituri financiare	9	2.729,00	2.729,00	0,00	100,00
	a)	venituri proprii	10	2.729,00	2.729,00	0,00	100,00
	3	Venituri extraordinare	11				
	a)	Fonduri alocate prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene	12				
II.		SURSE DE LA BUGETUL STATULUI	13	2.887.359,00	2.652.330,00	-235.029,00	91,86
	1	Transferuri interne	14	2.159.112,00	2.045.631,00	-113.481,00	94,74
	a)	cofinanțare împrumuturi rambursabile	15	608.617,00	348.037,00	-260.580,00	57,18
	b)	cofinanțare fonduri nerambursabile (cheltuieli neeligibile ISPA + programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă+programe FEDR+programe FC)	16	401.055,00	137.686,00	-263.369,00	34,33
	c)	cofinanțare fonduri nerambursabile (programe ISPA - cheltuieli eligibile)	17		5.196,00	5.196,00	
	d)	investiții (investiții ale agenților economici cu capital de stat)	18	1.149.440,00	1.554.712,00	405.272,00	135,26
	2	Sume repartizate din Fondul Național de Dezvoltare pentru investiții	19				
	3	Rambursări de credite, plăți de dobânzi și comisioane la credite externe	20	728.247,00	606.699,00	-121.548,00	83,31
	a)	Rambursări de credite	21	360.774,00	360.774,00	0,00	100,00
	b)	Plăți de dobânzi	22	361.883,00	240.335,00	-121.548,00	66,41
	c)	Comisioane	23	5.590,00	5.590,00	0,00	100,00
III.		ALTE SURSE	24	1.378.032,00	1.153.177,00	-224.855,00	83,68
	1	Intrări de credite externe contractate de stat/cu garanția statului	25	528.363,00	355.359,00	-173.004,00	67,26
	2	Fonduri externe nerambursabile	26	684.035,00	684.035,00	0,00	100,00
	3	Intrări de credite externe ptr. Proiect Brașov - Borș, prin bugetul MT	27				

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

	4	Credite contractate în nume propriu pentru rambursări	28				
	5	Credite contractate pentru exploatare	29	5.471,00	5.471,00	0,00	100,00
	6	Alte fonduri nerambursabile (cheltuieli eligibile și neeligibile)	30	23.484,00	22.994,00	-490,00	97,91
	7	Credite programe calamități, prin bugetul MT	31	128.861,00	77.500,00	-51.361,00	60,14
	8	Alte surse proprii pentru investiții*	32	7.818,00	7.818,00	0,00	100,00
B.		CHELTUIELI ȘI UTILIZĂRI SURSE(IV+V+VI)	33	5.830.274,00	5.340.785,00	-489.489,00	91,60
IV.		CHELTUIELI TOTALE:	34	1.358.723,00	1.329.118,00	-29.605,00	97,82
	1	Cheltuieli din exploatare, din care:	35	1.301.763,00	1.258.448,00	-43.315,00	96,67
	a)	cheltuieli materiale	36	91.283,00	100.423,00	9.140,00	110,01
	b)	cheltuieli cu energia și apa	37	5.500,00	9.800,00	4.300,00	178,18
	c)	cheltuieli cu personalul	38	199.529,00	208.755,00	9.226,00	104,62
		c1) salariile	39	143.878,00	151.000,00	7.122,00	104,95
		c2) contracte de mandat/contracte de performanță	40	191,00	191,00	0,00	100,00
		c3) cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	41	37.458,00	39.310,00	1.852,00	104,94
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	42	28.093,00	29.482,00	1.389,00	104,94
		- cheltuieli privind contribuția de asigurări pentru șomaj	43	1.441,00	1.512,00	71,00	104,93
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	44	7.924,00	8.316,00	392,00	104,95
		c4) alte cheltuieli cu personalul, din care:	45	18.002,00	18.254,00	252,00	101,40
		- cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 lit.c) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modif. și complet. ulterioare, din care:	45a	2.881,00	3.024,00	143,00	104,96
		1 - tichete de creșă (cf. art. 3 din Legea 193/2006)	45 a1	10,00	10,00	0,00	100,00
		2 - tichete cadou pentru cheltuieli sociale (cf. art. 2 din Legea 193/2006)	45 a2	1.387,00	1.387,00	0,00	100,00
		- fonduri speciale aferente fondului de salarii	45b	3.039,00	3.148,00	109,00	103,59
		- fond accidente de muncă și boli profesionale	45b1	637,00	668,00	31,00	104,87
		- fond garantare creanțe salariați	45b2	360,00	378,00	18,00	105,00
		- fond persoane cu handicap	45b3	817,00	817,00	0,00	100,00
		- contribuții pentru concedii și indemnizații	45b4	1.225,00	1.285,00	60,00	104,90
		- tichete de masă	45 c	12.082,00	12.082,00	0,00	100,00
	d)	ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	46	11.751,00	11.751,00	0,00	100,00
	e)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	47	993.700,00	927.719,00	-65.981,00	93,36
		- cheltuieli cu prestațiile externe, din care:	48	993.700,00	927.719,00	-65.981,00	93,36
		- cheltuieli de protocol, din care:	49	166,00	166,00	0,00	100,00

		- tichete de cadou pentru protocol (cf.art.2 din L193/2006)	49a				
		- cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	50	115,00	115,00	0,00	100,00
		- tichete cadou pentru reclamă și publicitate (cf.art.2 din L193/2006)	50a				
		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi (cf.art.2 din L193/2006)	50b				
		- cheltuieli cu sponsorizarea	51				
		- alte cheltuieli, din care:	52				
		- taxă pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	53				
		- redevența din concesionarea bunurilor publice	54				
	2	Cheltuieli financiare - total, din care:	55	56.960,00	70.670,00	13.710,00	124,07
	a)	cheltuieli privind dobânzile	56	56.960,00	70.670,00	13.710,00	124,07
	b)	alte cheltuieli financiare	57				
	3	Cheltuieli extraordinare	58				
V.	INVESTIȚII		59	4.201.420,00	3.741.536,00	-459.884,00	89,05
	1	plăți din cofinanțare împrumuturi rambursabile	60	608.617,00	348.037,00	-260.580,00	57,18
	2	cofinanțare fonduri nerambursabile (cheltuieli neeligibile ISPA + programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă+programe FEDR+programe FC)	61	401.055,00	137.686,00	-263.369,00	34,33
	3	plăți din cofinanțare fonduri nerambursabile (programe ISPA - cheltuieli eligibile)	62	23.484,00	28.190,00	4.706,00	120,04
	4	plăți din intrări de credite externe contractate de stat/cu garanția statului	63	469.863,00	296.859,00	-173.004,00	63,18
	5	plăți din fonduri externe nerambursabile	64	684.035,00	684.035,00	0,00	100,00
	6	plăți din credite externe ptr.proiect Brasov - Borș	65				
	7	rambursări credite externe	66	360.774,00	360.774,00	0,00	100,00
	8	dobânzi și comisioane	67	367.473,00	245.925,00	-121.548,00	66,92
	9	plăți din transferuri și din Fondul Național de Dezvoltare pentru Investiții	68	1.149.440,00	1.554.712,00	405.272,00	135,26
	10	plăți din surse proprii pentru investiții*	69	7.818,00	7.818,00	0,00	100,00
	11	plăți din credite programe calamități, prin bugetul MT	70	128.861,00	77.500,00	-51.361,00	60,14
	12	sold fonduri nerambursabile (cheltuieli eligibile și neeligibile)	71				
VI.	UTILIZĂRI SURSE		72	277.949,00	277.949,00	0,00	100,00
	1	restituire credite contractate în nume propriu și plăți efecte comerciale	73	277.949,00	277.949,00	0,00	100,00
VII.	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		74	161.130,00	161.130,00	0,00	100,00
VIII.	IMPOZIT PE PROFIT		75				
IX.	PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:		76	161.130,00	161.130,00	0,00	100,00
	1.	Rezerve legale	77				
	2.	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	78	161.130,00	161.130,00	0,00	100,00

3.	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	79				
4.	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	80				
5.	Alte repartizări prevăzute de lege	81				
6.	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	82				
7.	Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cadrul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	83				
8.	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-7 se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare	84				
X.	DATE DE FUNDAMENTARE	85				
1	Venituri totale	86	1.519.853,00	1.490.248,00	-29.605,00	98,05
2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	87	1.358.723,00	1.329.118,00	-29.605,00	97,82
3	Număr prognozat de personal la finele anului	88	6.910	6.910	0,00	100,00
4	Nr.mediu de salariați total	89	6.645	6.645	0,00	100,00
5	Fond de salarii din care:	90	143.878,00	151.000,00	7.122,00	104,95
a)	fondul de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	91	143.428,00	150.550,00	7.122,00	104,97
b)	alte cheltuieli cu personalul	92	450,00	450,00	0,00	100,00
6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei)	93	1.798,97	1.888,30	89,33	104,97
7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (unități fizice/persoană)	94	1,621	1,710	0,09	105,47
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totalex1000)	95	893,98	891,88	-2,11	99,76
9	Plăți restante	96				
	-prețuri curente	97	75.000,00	75.000,00	0,00	100,00
	-prețuri comparabile	98				
10	Creanțe restante	99				
	-prețuri curente	100	9.000,00	9.000,00	0,00	100,00
	-prețuri comparabile	101				

Indicator fizic = km echivalenți de drum întreținut/pers.

*Valorile prevăzute nu sunt incluse în total "venituri și surse" și în total "cheltuieli și utilizări", deoarece se suportă din amortizarea înscrisă la rd." ajustare valori imobilizări corporale, necorporale și active circulante".

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
CONSILIUL SUPERIOR

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat

În temeiul:

— Avizului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 51.082 din 15 aprilie 2008;

— art. 20 lit. c) și art. 27 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată;

— pct. 3, 18, 25 și 152 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat,

Consiliul superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România emite următoarea hotărâre:

Art. I. — Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 25 septembrie 2007, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Stagiul se efectuează de către persoanele care au promovat examenul de admitere pentru accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat, organizat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, denumit în continuare *Corpul*, potrivit art. 20 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

(2) Promovarea examenului de admitere pentru accesul la profesie se dovedește cu certificatul pentru promovarea examenului în vederea accesului la profesia de expert contabil/contabil autorizat, emis de comisiile de examinare în baza Regulamentului privind accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 227/2008.

(3) Stagiul se organizează pe lângă un tutore de stagiu, membru al Corpului, sau, în sistem colectiv, la nivelul fiecărei filiale a Corpului.”

2. La articolul 2, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Perioada de stagiu începe de la data la care persoana care a reușit la examenul de admitere a depus cererea de înscriere la stagiu. În acest scop:

a) directorul executiv al filialei, în termen de 10 zile, va înștiința candidatul că a promovat examenul de admitere, iar acestuia îi revine obligația să se prezinte pentru întocmirea formalităților în vederea înscrierii la stagiu;

b) cererea de înscriere la stagiu se depune în termen de maximum două luni de la data promovării examenului de admitere; în caz contrar, candidatul va susține din nou examenul de acces.

(4) În situația în care candidatul a terminat sau se află în cursul efectuării stagiului la categoria contabil autorizat și a promovat examenul la categoria expert contabil se recunoaște stagiul efectuat, dar nu mai mult de 3 semestre; contabilii autorizați, membri activi ai Corpului, cu o vechime de cel puțin 2 ani, pot fi supuși unui program intensiv de practică și pot

susține examenul de aptitudini în primele 6 luni de la data promovării examenului de admitere la stagiu pentru accesul la profesia de expert contabil.”

3. La articolul 5, alineatele (1) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Cererea de abilitare în calitatea de tutore de stagiu (anexele nr. 1 și 2) se adresează președintelui filialei Corpului; președintele filialei, cu consultarea directorului executiv al filialei, analizează cererea și o înaintează în termen de 10 zile, însoțită de un raport din care să rezulte îndeplinirea cerințelor menționate la art. 4 alin. (2).

(5) Fiecare tutore de stagiu are dreptul la maximum 10 stagieri; autorizarea de a avea mai mult de 10 stagieri se acordă, pentru fiecare stagiar în plus, de consiliul filialei Corpului, după examinarea ansamblului activităților tutorelui de stagiu.”

4. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Stagiarul trebuie să aducă la cunoștință directorului executiv al filialei Corpului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct la registratura filialei, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea stagiului (anexa nr. 3):

a) numele și adresa sa;

b) numele și adresa tutorelui de stagiu;

c) atestarea tutorelui de stagiu că acceptă să îl primească pe stagiar, din care să rezulte și data începerii stagiului (anexa nr. 4).

(2) Directorul executiv al filialei Corpului confirmă înscrierea la stagiu, trimițând stagiului o scrisoare de confirmare (anexa nr. 5).

(3) Pentru stagiarii care urmează să se pregătească în sistem colectiv, directorul executiv al filialei Corpului va confirma înscrierea la stagiu, prin transmiterea unei scrisori de confirmare [anexa nr. 5a)].

(4) Procedura prevăzută la alin. (1) se aplică și în cazul schimbării tutorelui de stagiu.

(5) În situația în care stagiarul nu a găsit și filiala nu poate să îi recomande un tutore de stagiu, directorul executiv al filialei Corpului, sub proprie semnătură, va face mențiunea «pregătire în sistem colectiv» pe cererea al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3a).”

5. La articolul 12, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Lucrările profesionale reprezintă 400 de ore pe an și se efectuează sub controlul tutorelui de stagiu. Când nu este posibilă efectuarea de lucrări pe lângă un tutore de stagiu, filiala organizează pregătirea în sistem colectiv a stagiilor, în condițiile respectării tuturor prevederilor prezentului regulament și numai pe bază de lucrări practice, potrivit programului-cadru pe categorii de lucrări profesionale, prevăzut în anexa nr. 14. Exercițiile, lucrările practice și studiile de caz (coloana 3 din anexa nr. 14), ce fac obiectul pregătirii în sistem colectiv, se stabilesc anual de Direcția de specialitate din cadrul Corpului, se rezolvă și se evaluează de către formatorii (lectorii) aprobați de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului din rândul tutorilor de stagiu, cadrelor universitare sau al altor specialiști pe domenii. Modul de organizare și desfășurare a acțiunilor de pregătire în sistem colectiv se stabilește prin norme aprobate de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului.

(3) Pregătirea tehnică și deontologică a stagiilor cuprinde:

a) acțiuni legate de comportamentul profesional și de doctrina profesională, care sunt întreprinse în mod curent de consiliul filialei Corpului — minimum două zile pe an;

b) acțiuni de pregătire tehnică — minimum 4 zile pe an; acestea pot fi delegate unor cabinete sau societăți comerciale de profil, membre ale Corpului, Institutului național de dezvoltare profesională continuă sau unor institute de învățământ care au făcut cerere în acest sens și ale căror programe au fost aprobate de Consiliul superior al Corpului.”

6. La articolul 12, alineatul (4) se abrogă.

7. După articolul 18 se introduce un nou capitol, capitolul VIII¹ „Prevederi speciale privind modul de organizare și desfășurare a acțiunilor în sistem colectiv a stagiilor Corpului”, cu următorul cuprins:

„CAPITOLUL VIII¹

Prevederi speciale privind modul de organizare și desfășurare a acțiunilor în sistem colectiv a stagiilor Corpului

Art. 18¹. — Absolvenții examenului de acces la profesia de expert contabil și contabil autorizat, care nu figurează în evidența vreunui tutore de stagiu, au obligația participării, în sistem colectiv, la acțiuni de pregătire tehnică și deontologică, precum și la efectuarea unui număr de 400 de ore/an (respectiv 200 de ore/semestru) prevăzute de regulament, constând în lucrări profesionale.

Art. 18². — Pentru înscrierea în sistem colectiv, stagiul depune cu cel puțin 15 zile înainte de începerea stagiului, dar nu mai târziu de două luni de la data promovării examenului de admitere la stagiu, o cerere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 a).

Președintele Consiliului filialei confirmă pe cererea al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 a) înscrierea la stagiu pentru «Pregătirea în sistem colectiv», trimițând stagiului o scrisoare de confirmare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 a).

Toți stagiarii care vor urma acțiunile de pregătire în sistem colectiv vor fi înregistrați de către directorul executiv al filialei, în ordinea sosirii scrisorilor de înscriere de la stagiari, în Registrul matricol și, de asemenea, vor primi livrete de stagiu.

Art. 18³. — Pregătirea în sistem colectiv a stagiilor se face pe baza unui calendar semestrial întocmit de directorul executiv ai filialei și vizat de președintele filialei până la data de 15 a primei luni din semestru și se transmite Direcției gestionare stagiu din cadrul Corpului.

Calendarul semestrial de pregătire va conține, după caz:

— numărul total al stagiilor înscriși pentru sistemul colectiv de pregătire, pe ani;

— lectorii ce pot fi utilizați pentru verificarea lucrărilor profesionale și predarea cursurilor de pregătire tehnică și deontologică;

— lista stagiilor (pe ani) repartizați pentru un lector, dar nu mai mult de 100 de stagiari pentru un lector;

— graficul de efectuare a lucrărilor profesionale (200 de ore/semestru) și zilele de pregătire tehnică și deontologică, pentru fiecare lector.

Pentru acoperirea cheltuielilor cu organizarea pregătirii în sistem colectiv (chirie pentru sală și plata lectorilor) se percepe un tarif anual pe stagiar de 150 euro.

Art. 18⁴. — Pentru parcurgerea categoriilor de lucrări profesionale cuprinse în Programul-cadru de pregătire practică în sistem colectiv a stagiilor (anexa nr. 14) procedura este următoarea:

— lectorul formator de stagiu repartizează fiecărui stagiar de care răspunde un număr de 30–50 de întrebări, exerciții și studii de caz din lista și tematica indicată de direcția de specialitate, la începutul fiecărui semestru;

— directorul executiv sau responsabilul cu stagiul din cadrul filialei urmărește primirea lucrărilor rezolvate de fiecare stagiar în cursul semestrului respectiv și fixează ziua în care stagiarul va trebui să susțină modul de rezolvare a exercițiilor în prezența lectorului formator de stagiu;

— directorul executiv sau responsabilul cu stagiul va recepționa orice solicitare a stagiilor pentru consultații în rezolvarea problemelor primite și va fixa graficul de consultații împreună cu lectorul de stagiu, în cursul semestrului respectiv;

— lucrările efectuate sunt arhivate în dosarul stagiului și menționate în livretul de stagiu sub semnătura lectorului formator de stagiu.

Art. 18⁵. — Pentru cele 4 zile de pregătire tehnică și pentru cele două zile de pregătire deontologică a stagiilor în sistem colectiv, se vor respecta Tematica pentru cursurile de pregătire tehnică, prezentată în anexa nr. 6 și Tematica pentru cursurile de pregătire deontologică și doctrină profesională pentru experți contabili și contabili autorizați, prezentată în anexa nr. 6 a).

Toate celelalte reguli, drepturi și obligații cu privire la stagiari, menționate în regulament sau în alte reglementări interne, rămân valabile și pentru stagiarii pregătiți în sistem colectiv.

Art. 18⁶. — Tarifele, precum și toate cheltuielile privind organizarea și efectuarea în sistem colectiv a stagiilor se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al Corpului.

Art. 18⁷. — Plata lectorilor formatori de stagiu se face pe baza rapoartelor de activitate, potrivit metodologiei ce se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior, în termen de 30 de zile de la aprobarea prevederilor capitolului VIII¹.

Art. 18⁸. — Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire tehnică și deontologică în sistem colectiv a stagiilor revine directorului executiv al filialei și Direcției gestionare stagiu din cadrul Corpului.

Art. 18⁹. — În termen de 30 de zile, consiliile filialelor vor stabili lista lectorilor formatori de stagiu în sistem colectiv. Orice modificare a listei se comunică Direcției de specialitate în termen de 15 zile de la constatarea lipsei de activitate sau încetării activității unui lector, pentru validare.”

8. La articolul 22, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22. — (1) Consiliul superior al Corpului desemnează vicepreședintele care răspunde de Direcția de specialitate din cadrul Corpului pentru a îndeplini și calitatea de controlor național de stagiu, care orientează și coordonează activitatea controlorilor de stagiu de la nivelul filialelor Corpului.”

9. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 23. — Directorul executiv al filialei Corpului poate cere controlorilor de stagiu, din proprie inițiativă sau la cererea Consiliului superior al Corpului, orice informație, în scris sau oral, în legătură cu activitatea de stagiu.”

10. La articolul 24, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — (1) Controlorii și controlorii adjuncți de stagiu întocmesc anual un raport al propriei activități, pe care îl prezintă directorului executiv al filialei Corpului și controlorului național de stagiu.”

11. La articolul 24, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) Controlorii de stagiu primesc semestrial o indemnizație pe baza rapoartelor de activitate vizate de directorul executiv al filialei și aprobate de directorul general. Biroul permanent al Consiliului superior va stabili cuantumul indemnizațiilor, precum și condițiile și procedurile prealabile pentru plata acestora.”

12. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 25. — Direcția de specialitate și controlorul național de stagiu organizează cel puțin o dată pe an o reuniune cu toți controlorii de stagiu, în care se analizează activitatea de stagiu în cadrul Corpului.”

13. La articolul 26, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 26. — (1) Directorul executiv al filialei ține un registru în care stagiarii sunt înscrși în ordinea sosirii scrisorilor menționate la art. 9, precum și câte un dosar pentru fiecare stagiar și pentru fiecare tutore de stagiu. Numărul din registrul stagiarii se înscrie pe dosarul stagiarii și pe orice document sau corespondență care îl privește pe stagiar.

.....
(3) O copie (listă) din registrul stagiarii se trimite la Direcția de specialitate din cadrul Corpului, anual până la data de 30 iunie, și se actualizează semestrial.”

14. La articolul 27, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Lucrările (rapoartele) întocmite de stagiarii care efectuează pregătirea în sistem colectiv se centralizează de către directorul executiv al filialei sau de către responsabilul sectorului de stagiu din cadrul filialei și se consemnează în Registrul matricol la rubrica «Rapoarte», la semestrul corespunzător.”

15. La articolul 30, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) Dosarele se transmit de către filiale Direcției de specialitate din cadrul Corpului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru organizarea examenului de aptitudini.

(5) Examenul de aptitudini se organizează de către Direcția de specialitate din cadrul Corpului, la data stabilită de către Consiliul superior al Corpului; data și locul examenului se comunică de directorul executiv al filialei, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.”

16. La articolul 31, alineatele (2), (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Proba scrisă, cu o durată de 6 ore, constă în:

a) studii de caz, exerciții și probleme din domeniul expertizei, monografiile contabile, analizei economico-financiare, evaluării întreprinderilor și auditului;

b) întrebări de judecată profesională din doctrina și deontologia profesiei contabile, organizarea și funcționarea Corpului.

.....
(4) La proba scrisă, fiecare subiect primește o notă de la 1 la 10. Pentru promovarea probei scrise și continuarea examenului cu proba orală este necesară obținerea cel puțin a mediei 7.

(5) Tematica examenului de aptitudini este prezentată în anexele nr. 12, 12a), 12b), 12c) și 12d) și poate fi modificată sau completată de Consiliul superior al Corpului cu cel puțin 3 luni înainte de data de organizare a examenului de aptitudini.”

17. La articolul 32, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Secretariatul comisiilor de examinare este asigurat de Direcția de specialitate din cadrul Corpului.”

18. La articolul 33, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 33. — (1) Lista cuprinzând persoanele care au promovat examenul de aptitudini se comunică filialei din raza de domiciliu de către Direcția de specialitate din cadrul Corpului.

(2) Directorul executiv al filialei va notifica în scris, cu confirmare de primire, fiecărei persoane care a absolvit examenul de aptitudini, solicitând-o să își întocmească dosarul pentru înscrierea în Tabloul Corpului ca expert contabil sau contabil autorizat, potrivit legii.”

19. La articolul 34, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Cererea trebuie să conțină toate informațiile necesare, susținute cu documente, care să dea posibilitatea directorului executiv al filialei să se asigure că persoana în cauză a obținut pregătirea profesională și tehnică necesară (anexa nr. 13).”

20. La articolul 34, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) Semestrial, responsabilul sectorului de stagiu împreună cu directorul executiv întocmesc un raport privind activitatea de stagiu, care trebuie să conțină informațiile din anexa nr. 15. După analiza în consiliul filialei, raportul se înaintează Direcției de specialitate a Corpului până la data de 25 iulie pentru semestrul I și până la data de 25 ianuarie pentru semestrul II al anului anterior.”

21. După articolul 34 se introduce un nou articol, articolul 34¹, cu următorul cuprins:

„Art. 34¹. — Prezentul regulament se completează cu Metodologia privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale ale cetățenilor din statele membre UE sau SEE care se elaborează de Corp în termen de maximum 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament.”

22. Articolul 35 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 35. — Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de Consiliul superior al Corpului, în baza prevederilor art. 20 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată.”

23. Anexa nr. 1 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

24. Anexa nr. 2 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

25. Anexa nr. 3 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

26. Anexa nr. 3a) la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3a) la prezenta hotărâre.

27. Anexa nr. 4 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

28. Anexa nr. 5 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

29. Anexa nr. 5a) la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 5a) la prezenta hotărâre.

30. Anexa nr. 6 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 6 la prezenta hotărâre.

31. Anexa nr. 6a) la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 6a) la prezenta hotărâre.

32. Anexa nr. 9a) la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 7 la prezenta hotărâre.

33. Anexa nr. 11 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 8 la prezenta hotărâre.

34. Anexa nr. 12 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 9 la prezenta hotărâre.

35. După anexa nr. 12 la regulament se introduc anexele nr. 12a), 12b), 12c) și 12d), cuprinse în anexele nr. 10, 11, 12 și 13 la prezenta hotărâre.

36. Anexa nr. 13 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 14 la prezenta hotărâre.

37. Anexa nr. 14 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 15 la prezenta hotărâre.

38. După anexa nr. 14 la regulament se introduce o nouă anexă, anexa nr. 15, cuprinsă în anexa nr. 16 la prezenta hotărâre.

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art. IV. — Organele alese și structurile executive ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România,
Marin Toma

București, 14 mai 2008.
Nr. 08/93.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1 la regulament)

(Model de cerere de abilitare în calitate de tutore de stagiou)

— persoană fizică —

Numele și prenumele

Adresa

Calitatea: expert contabil/contabil autorizat/cadru didactic

Număr carnet din anul

Telefon, fax, e-mail

Solicit să fiu abilitat în calitate de tutore de stagiou.

Număr carnet de expert contabil/contabil autorizat:

Locul unde îmi exercez profesia:

Numărul de stagiar pentru care solicit autorizarea:

În calitate de tutore de stagiou, persoană fizică, mă angajez:

— să respect întocmai prevederile Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat;

— să nu folosesc stagiularul în acțiuni care nu au legătură cu profesia de expert contabil sau de contabil autorizat;

— să sprijin stagiularul în formarea și dezvoltarea profesională continuă.

În susținerea cererii anexez următoarele documente:

— copii ale contractelor de prestări de servicii contabile (minimum 3);

— copie de pe documentul privind dovada spațiului de lucru (contract de proprietate, contract de închiriere, intabulare etc.);

— lista normelor profesionale, ghidurilor și lucrărilor emise de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, din biblioteca proprie.

Localitatea

Data

Semnătura și parafa

(Se trimite președintelui filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.)

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 2 la regulament)

(Model de cerere de abilitare în calitate de tutore de stagiou)

— persoană juridică —

Societatea Comercială

Adresa

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului

Numărul autorizației CECCAR

Numele și calitatea reprezentantului

Telefon, fax, e-mail

Solicităm să fim abilitați în calitate de tutore de stagiou.

Numărul de stagieri pentru care se solicită autorizarea:

În calitate de tutore de stagiu, persoană juridică, ne angajăm:

— să respectăm întocmai prevederile Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat;

— să nu folosim stagiarul în acțiuni care nu au legătură cu profesia de expert contabil sau de contabil autorizat;

— să sprijinim stagiarul în formarea și dezvoltarea profesională continuă.

În susținerea cererii anexăm următoarele documente:

— copii ale contractelor de prestări de servicii contabile (minimum 3);

— copii de pe documentul privind dovada spațiului de lucru (contract de proprietate, contract de închiriere, intabulare etc.);

— lista normelor profesionale, ghidurilor și lucrărilor emise de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, din biblioteca proprie.

Localitatea

Data

Semnătura (calitatea) și ștampila

(Se trimite președintelui filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.)

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 3 la regulament)

(Model de scrisoare a stagiului)

Numele și prenumele

Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie

Adresa

Telefon

Data

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor art. 9 din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, vă informez că domnul, având domiciliul/sediul social în, abilitat în calitate de tutore de stagiu, a acceptat să mă ia în calitate de stagiar începând cu data de

Anexez la prezenta atestarea tutorelui meu de stagiu.

Localitatea

Data

Semnătura

(Se trimite la filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România din raza de domiciliu, recomandat, cu confirmare de primire.)

ANEXA Nr. 3a
[Anexa nr. 3a) la regulament]

Pregătire în sistem colectiv
Directorul executiv al filialei Numele și prenumele Semnătura și ștampila

Numele și prenumele

Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie

Adresa

Telefon

Data

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor art. 9 alin. (5) din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, vă informez că nu am găsit un tutore de stagiu, iar filiala nu a putut să îmi recomande unul.

În această situație, solicit să urmez pregătirea profesională în sistem colectiv.

Localitatea

Data

Semnătura

(Model de atestare a tutorelui de stagi)

Subsemnatul,, adresa, calitatea,
(sediul social)

abilitat în calitate de tutore de stagi (în cadrul cabinetului) prin Decizia Biroului permanent nr. din, certific faptul că domnul/doamna, născut/născută la data de în localitatea, cu domiciliul în, va efectua sub conducerea mea, începând cu data de, stagiul prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Stagiul se va efectua în cabinetul (societatea comercială), având orarul de lucru

Localitatea

Data

Semnătura (ștampila sau parafa)

(Se scrie pe hârtie cu antet.)

(Confirmare de primire a înscrierii la stagi)

Localitatea

Data

Domnului/Doamnei

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scrisoarea dumneavoastră din data de, însoțită de atestarea tutorelui de stagi din data de

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de

Controlorul dumneavoastră de stagi este domnul/doamna

Directorul executiv al filialei
Corpului Experților Contabili
și Contabililor Autorizați din România,
.....

(Confirmare de primire a înscrierii la stagi)

Localitatea

Data

Domnului/Doamnei

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scrisoarea dumneavoastră din data de, prin care solicitați pregătirea în sistem colectiv.

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de

Controlorul dumneavoastră de stagi este domnul/doamna

Directorul executiv al filialei
Corpului Experților Contabili
și Contabililor Autorizați din România,
.....

TEMATICA
pentru cursurile de pregătire tehnică

		Experți contabili	Contabili autorizați
Anul I	— Organizarea profesiei; organizarea unui cabinet	0,5 zile	1 zi
	— Documente de lucru:	0,5 zile	0,5 zile
	— norme		
	— foi de lucru		
	— dosare de lucru pe feluri de lucrări și exerciții		
	— Sistemul contabil și de control intern:	0,5 zile	0,5 zile
	— conținut		
	— utilitate		
	— limite		
	— Audit:	1,5 zile	—
— cadrul conceptual și principiile generale ale auditului			
— serviciile conexe			
— terminologie			
— organizarea activității de audit în România			
— Contabilitatea financiară	—	2 zile	
— Diagnosticul financiar contabil; verificarea stării de sănătate a firmei	1 zi	—	
Anul II	— Recapitularea cursurilor de formare din anul I	0,5 zile	0,5 zile
	— Aprecierea sistemului contabil și de control intern	0,5 zile	—
	— Evaluarea întreprinderii	1,5 zile	—
	— Fiscalitatea întreprinderilor	1,5 zile	1,5 zile
	— Contabilitatea analitică (de gestiune)	—	2 zile
Anul III	— Recapitularea cursurilor din anul II	0,5 zile	0,5 zile
	— Audit:	2 zile	—
	— obținerea elementelor probante, examenul analitic		
	— riscurile în audit		
	— norme de raportare		
	— misiuni speciale		
	— misiuni conexe		
	— Directive europene și standarde internaționale în domeniul contabilității și auditului	1,5 zile	—
— Drept și legislația contabilă în România	—	3,5 zile	

T E M A T I C A

de pregătire deontologică și doctrină profesională pentru experți contabili și contabili autorizați

- Zilele 1—3
Doctrina profesională
I. Profesia contabilă: conținut, structură, mod de organizare și de reglementare; rolul profesiei contabile
II. Calitatea de expert contabil/contabil autorizat
1. Definierea expertului contabil/contabilului autorizat
2. Accesul la profesie
3. Răspunderile experților contabili/contabililor autorizați
III. Organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
1. Atribuțiile Corpului
2. Organizarea teritorială
3. Organele de conducere ale Corpului, atribuții
4. Organizarea internă a Corpului
5. Relațiile Corpului cu administrația (Guvern)
6. Finanțarea activităților Corpului
IV. Exercițarea profesiei de expert contabil/contabil autorizat
V. Controlul de calitate în activitatea experților contabili/contabililor autorizați
Zilele 4—6
Deontologie profesională
I. Profesia contabilă și interesul public
II. Codul etic național al profesioniștilor contabili
1. Însemnătatea (importanța) existenței unui cod de etică profesională
2. Structura codului etic
3. Obiectivele codului etic
4. Principiile etice fundamentale:
a) integritatea;

- b) obiectivitatea;
c) competența profesională;
d) confidențialitatea;
e) profesionalism;
f) respectarea normelor tehnice și profesionale.
5. Independența — principiul fundamental și condiția de exercitare a profesiei liberale de expert contabil și de contabil autorizat.

Bibliografie

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat.
3. Codul etic național al profesioniștilor contabili, emis de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, ediția 2006.
4. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat.
5. Doctrină și deontologie în profesia contabilă din România, autori: prof. univ. dr. Horia Cristea, prof. univ. dr. Marin Toma, Editura CECCAR, 2003.

(Raportul directorului executiv al filialei asupra condițiilor de derulare a stagiului pentru „Pregătirea în sistem colectiv”)

R A P O R T D E S T A G I U

Subsemnatul,, în calitate de director executiv al filialei, certific că domnul/doamna, născut/născută în la data de, cu domiciliul în, a efectuat sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, urmând „Pregătirea în sistem colectiv”.

Stagiul s-a efectuat de la data de la data de
Condiții de derulare a stagiului:

Localitatea

Data

Semnătura directorului executiv al filialei
.....

Observații și viza directorului executiv de filială:
.....

Semnătura directorului executiv de filială

Structura raportului de stagiul:

I. Prezentarea lucrărilor efectuate

II. Relațiile cu conducătorul de stagiul

III. Expunerea unei lucrări profesionale efectuate

IV. Observațiile eventuale ale stagiului asupra perioadei de stagiul efectuat

V. Observațiile eventuale ale conducătorului de stagiul

CERTIFICAT DE STAGIU

Subsemnatul,, directorul executiv al Filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, atest că domnul/doamna, stagiar/stagiară, a efectuat succesiv următoarele perioade de stagi:

- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi;

Însumând o perioadă de 3 ani, conform art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Cu privire la modul de efectuare a stagiului menționez următoarele:

Ținând seama și de rapoartele tutorelui/tutorelor de stagi și de observațiile controlorului de stagi, apreciez că stagiul domnului/doamnei este satisfăcător și îl/o autorizez să se prezinte la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil (contabil autorizat).

Localitatea
Data
Directorul executiv al filialei,
.....
(semnătura)

**TEMATICA
examenului de aptitudini**

1. Organizarea profesiei și statutul profesional al expertului contabil și al contabilului autorizat:

- calitatea de expert contabil și calitatea de contabil autorizat;
- accesul la profesie;
- organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;
- incompatibilități în profesie;
- responsabilitatea profesionistului contabil;
- evidența membrilor Corpului;
- Codul etic național al profesioniștilor contabili

2. Drept: comercial, civil, penal și fiscal

3. Audit [anexa nr. 12 a)]

4. Evaluarea întreprinderilor [anexa nr. 12 b)]

5. Doctrina și deontologia profesiei contabile [anexa nr. 12 c*)]

6. Expertiza contabilă [anexa nr. 12 d)]

7. Contabilitatea și finanțele operatorilor economici și instituțiilor financiar-bancare:

- contabilitate generală: planul de conturi*) (operatori economici, bănci, societăți de asigurări, piețe de capital);
- conturile consolidate;
- publicarea conturilor anuale;
- funcțiile întreprinderilor;
- fuziuni și divizări de întreprinderi;
- dizolvarea și lichidarea întreprinderilor;
- analiza situației financiare a întreprinderii;

— gestiunea financiară (bugete de trezorerie, conturi previzionale, modalități de finanțare);

— informatică; cunoștințe generale*).

8. Contabilitate de gestiune:

- analiza conturilor și politici de prețuri;
- evidența cheltuielilor; calculul costurilor; stabilirea rezultatelor*).

9. Metode cantitative și matematici aplicate:

- matematici financiare;
- statistici descriptive (serii statistice cu una sau mai multe variabile; indici);
- probabilități, sondaje și eșantionări.

Bibliografie)**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 48 din 14 ianuarie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

3. Codul comercial român.

4. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.752/2005 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.080 și 1.080 bis din 30 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

*) Teme valabile și pentru contabili autorizați.

**) Se actualizează pe măsură ce vor fi adoptate noi acte normative.

6. Norme metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților comerciale, precum și retragerea sau excluderea unor asociați din cadrul societăților comerciale și tratamentul fiscal al acestora, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.376/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.012 bis din 3 noiembrie 2004, publicate și de Editura CECCAR în 2004.

7. Regulament privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 25 septembrie 2007.

8. Codul etic național al profesioniștilor contabili, Editura CECCAR, 2006.

9. Cartea expertului contabil și a contabilului autorizat — Culegere de acte normative și reglementări ale profesiei elaborate de CECCAR, ediția a IV-a 2004, revizuită și adăugită.

10. Colecția de ghiduri pentru înțelegerea și aplicarea standardelor internaționale de contabilitate (32 volume), București, Editura CECCAR, 2004.

11. Angheni Smaranda și colectiv — Drept comercial, ediția a III-a, Editura All Beck, 2004.

12. Cărpenaru S. și colectiv — Societățile comerciale — reglementare, doctrină, jurisprudență, Editura All Beck, 2001.

13. Alberta Chițu, Corina Ioanaș — Auditul în instituțiile publice, Editura CECCAR.

14. Cristea Horia, Toma Marin — Doctrină și deontologie în profesia contabilă din România, Editura CECCAR, 2003.

15. Duțescu Adriana — Ghid privind înțelegerea și aplicarea standardelor internaționale de contabilitate — ediția I și II, Editura CECCAR, 2001 și 2002.

16. Duțescu Adriana — Politici contabile de întreprinderi, Editura CECCAR, 2004.

17. Feleagă Nicolae, Malciu Liliana — Contabilitate financiară — O abordare europeană și internațională (vol. I — Contabilitate financiară fundamentală, vol. II — Contabilitate financiară aprofundată), București, Editura Infomega, 2005.

18. Feleagă Nicolae, Malciu Liliana — Reglementare și practici de consolidare a conturilor, Editura CECCAR, 2004.

19. Feleagă Nicolae, Malciu Liliana — Recunoaștere, evaluare și estimare în contabilitatea internațională, Editura CECCAR, 2004.

20. Garbina Mădălina, Bunea Ștefan — Sinteze, studii de caz și teste-grilă privind aplicarea IFRS/IAS, vol. I și II, Editura CECCAR, 2005.

21. Pântea Petru — Contabilitatea românească armonizată cu directivele CEE, Editura Intelcredo, 2003.

22. Pitulice Mihai, Chițu Andrei — Studii privind auditul public intern, Editura CECCAR.

23. Ristea Mihai, Dima M. — Contabilitatea societăților comerciale, Editura Universitară, 2004.

24. Ristea Mihai, Dumitru Corina — Contabilitatea aprofundată, Editura Universitară, 2004.

25. Ristea Mihai și colectiv — Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, 2004.

26. Stoian Ana, Țurlea Eugen — Auditul financiar-contabil, Editura Economică, 2001

27. Cartea expertului evaluator, ediția a II-a, Editura CECCAR, 2005

28. Standardele internaționale de audit (ISA), emise de IFAC și traduse de CECCAR, Biblioteca CECCAR, 2007

29. Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS) — Traducere în limba română publicată de CECCAR, 2007

ANEXA Nr. 10)

[Anexa nr. 12a) la regulamentul]

Disciplina: Audit

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

I. Practici de control al conturilor și de examinare a situațiilor financiare

1. Auditul imobilizărilor

2. Auditul stocurilor

3. Auditul capitalurilor proprii

4. Auditul creanțelor și datoriilor

5. Auditul operațiilor financiare

6. Auditul veniturilor și cheltuielilor

II. Supravegherea publică în auditul statutar

7. Concept; arie de aplicabilitate

8. Sisteme și organisme de supraveghere publică

III. Raportarea în audit

9. Raportare în auditul statutar

10. Alte tipuri de raportare de audit

IV. Organizarea activității de audit

11. Organizarea și funcționarea unui cabinet de audit

12. Rolul organismelor profesionale

V. Controlul de calitate în audit

13. Controlul extern

14. Controlul intern

VI. Standardele internaționale de audit

15. Structura, clasificarea și aria de aplicabilitate a standardelor

Bibliografie

1. CECCAR: Standardul profesional nr. 24; Editura CECCAR, 2007.

2. CECCAR: Standardul profesional nr. 23; Editura CECCAR, 2006.

3. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

4. Inițiere în auditul statutar al unei entități; Editura CECCAR, 2007 (pag. 107-115; 136—183; 205—229; 265—295).

5. Suportul de curs pentru pregătirea stagiilor și dezvoltarea profesională continuă a membrilor.

6. Directiva 2006/43/CEE (art. 32—33) pe site-ul Eurolex.

Disciplina: Evaluarea întreprinderilor

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA**I. Aspecte particulare în evaluarea întreprinderilor**

1. Evaluarea întreprinderilor în dificultate
2. Evaluarea pentru fuziuni, divizări și asocieri cu părți ale întreprinderilor

3. Evaluarea pentru garanții și ipoteci
4. Evaluarea pentru asigurare
5. Evaluarea în scopuri fiscale
6. Evaluarea pentru raportarea financiară
7. Evaluarea pentru închiriere/leasing
8. Evaluarea proprietăților agricole

II. Contractarea și raportarea lucrărilor de evaluare

9. Angajarea unei lucrări de evaluare
10. Raportarea evaluării
11. Verificarea evaluărilor

III. Codul etic al evaluatorului

12. Introducere, definiții și arie de aplicabilitate
13. Principii și reguli de bună practică în evaluarea întreprinderilor

IV. Standardele internaționale de evaluare

14. Obiective, structură și aria de aplicabilitate

Bibliografie

1. CECCAR — Suport de curs
2. Inițiere în evaluarea economică și financiară a unei întreprinderi: Editura CECCAR, 2007, (pag. 138—166; 178—217)
3. Standardele internaționale de evaluare, ediția a 7-a, 2005.
4. CECCAR — Standardul profesional nr. 27 (integral).
5. Recomandările CECCAR nr. 100, 101 și 102

Disciplina: Doctrina și deontologia profesiei contabile

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA**I. Tezele fundamentale ale profesiei contabile**

1. Contabilitatea — știință sau artă? Standarde și reglementări contabile.
2. Profesia contabilă: concept și structură
3. Reglementarea profesiei contabile
4. Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public și pentru dezvoltarea economiei

5. Organizarea profesiei contabile:

- la nivel global;
- la nivel regional;
- la nivel național.

6. Standardele internaționale ale profesiei contabile:

- de educație;
- de calitate;
- de etică;
- de contabilitate;
- de audit.

II. Etica în profesia contabilă

7. Etica profesională: concept
8. Rolul unui cod etic al profesioniștilor contabili
9. Integritatea
10. Obiectivitatea
11. Competența
12. Confidențialitatea
13. Respectul față de standarde și norme
14. Profesionalismul
15. Independența
16. Amenințări la adresa independenței
17. Măsuri de protecție împotriva amenințărilor la adresa independenței

III. Organizarea profesiei contabile în România

18. Profesia contabilă din România = o profesie excesiv reglementată

19. Menirea și obiectivele Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR)**20. Organizarea și funcționarea CECCAR****21. Activitățile CECCAR pentru sprijinirea profesioniștilor contabili:**

- în domeniul educației;
- în domeniul eticii;
- elaborarea standardelor de calitate;
- apărarea intereselor membrilor săi.

22. Drepturile și obligațiile membrilor CECCAR**Bibliografie**

1. CECCAR: Suport de curs pentru disciplina Doctrina și deontologia profesiei contabile
2. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată (art. 20)
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat — integral
4. Codul etic național al profesioniștilor contabili — integral, Ed. CECCAR, 2006
5. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000

Disciplina: Expertiza contabilă
Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

1. Demersul deontologic într-o misiune de expertiză contabilă
2. Demersul tehnic într-o misiune de expertiză contabilă
3. Expertize contabile:
 - în cazul unor litigii contractuale;
 - în cazul unor lipsuri și degradări;
 - în cauze fiscale;
 - în litigii de muncă;
 - în ceea ce privește drepturi și obligații izvorâte din legislația financiar-contabilă.
4. Expertize privind starea de sănătate a unei întreprinderi

Bibliografie

1. CECCAR — Standardul profesional nr. 35
2. Ion Florea și Radu Florea — Inițiere în expertiza contabilă și auditul financiar, Editura CECCAR, 2008 (pag. 70—102)
3. Legislația specifică pe domenii

(Model de cerere pentru stagiarii care își desfășoară activitatea într-o societate de profil, membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România)

Domnului/Doamnei director executiv al Filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în, născut/născută la data de în, solicit efectuarea zilelor de pregătire deontologică în vederea prezentării la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil (contabil autorizat).

Menționez că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 34 din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, în sensul că am profesat timp de 3 ani într-o societate membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, după cum urmează:

Perioada	Societatea	Calitatea în firmă	Lucrările efectuate*)
.....
.....
.....

Anexez următoarele documente:

- copie autentificată de pe carnetul de muncă sau alt document eliberat de angajator, din care să rezulte vechimea de 3 ani ca angajat într-o societate membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;
 - Certificatul de promovare a examenului pentru admiterea la stagiul nr. din
- (copie autentificată).

Data

Semnătura

PROGRAM - CADRU
de pregătire practică în sistem colectiv a stagiarilor

Nr. crt.	Categorია de lucrări profesionale	Tema	Conținutul lucrării practice*)	Nr. de ore		
				anul I	anul II	anul III
0	1	2	3	4	5	6
I.	Elaborarea situațiilor financiare anuale			125	90	55
1.		Bilanțul întreprinderii				
2.		Contul de profit și pierdere				
3.		Situația mișcării capitalurilor proprii				
4.		Situația fluxurilor de trezorerie				
5.		Situațiile anexe la bilanț				
6.		Politicile contabile de întreprindere				
7.		Raportul anual al administratorilor				
8.		Raportările intermediare				
II.	Auditul statutar și alte misiuni de audit și certificare			65	70	80
9.		Auditul statutar				
10.		Misiuni de verificare și certificare (cenzoratul)				
11.		Examenul limitat al situațiilor financiare				
12.		Misiuni speciale și misiuni conexe de audit realizate de experții contabili				
13.	Standardele internaționale de audit			15	10	10
III.	Expertize contabile			25	25	25
14.		Expertize contabile în cazul unor litigii contractuale				
15.		Expertiza contabilă în cazul unor lipsuri în gestiune				
16.		Expertiza contabilă în cazul neîndeplinirii unor obligații față de bugetul statului				
17.		Expertizarea contabilă a unor drepturi și obligații izvorâte din legislația muncii				
18.		Expertiza contabilă asupra unor drepturi și obligații izvorâte din legislația financiar-contabilă și fiscală				
IV.	Evaluarea întreprinderilor			15	15	15
19.		Evaluarea întreprinderilor				
20.		Evaluarea valorilor mobiliare				

0	1	2	3	4	5	6
V.	Fuziuni și divizări de întreprinderi			10	10	10
21.		Fuziunea întreprinderilor				
22.		Divizarea întreprinderilor				
23.		Asocierea cu părți ale patrimoniului întreprinderii				
VI.	Administrarea și lichidarea întreprinderilor			—	10	20
24.		Administrarea întreprinderilor				
25.		Administrarea judiciară a întreprinderii				
26.		Lichidarea întreprinderii				
VII.	Studii de fezabilitate			10	15	20
27.		Studii pentru investiții	Studiu de caz pentru un credit	—	15	—
28.		Fezabilitatea unei afaceri comerciale	Studiu de caz din practica firmei sau din manual	—	—	20
29.		Planul de afaceri	Conținuturi. Exemple	10	—	—
VIII.	Analiza-diagnostic a întreprinderii			10	15	20
30.		Analize pentru managementul și acționariatul întreprinderii	Studii de caz	10	—	10
31.		Analize pentru utilizatorii externi (due dilligence)	Studii de caz. Exemple	—	15	10
IX.	Consultanță fiscală acordată contribuabililor			30	30	30
32.		Impozite directe	Procedura fiscală: conținut, ex.	30	—	—
33.		Impozite indirecte	Procedura fiscală: conținut, ex.	—	30	—
34.		Impozite și taxe locale	Procedura fiscală: conținut, ex.	—	—	30
X.	Organizarea auditului intern și controlul intern al întreprinderii			25	30	35
35.		Organizarea și planificarea contabilității unei întreprinderi	Reglementare. Studiu de caz	25	—	—
36.		Organizarea controlului intern al unei întreprinderi	Reglementare. Studiu de caz	—	30	—
37.		Exercitarea unei misiuni de audit intern la o întreprindere	Reglementare. Studiu de caz	—	—	35

0	1	2	3	4	5	6
XI.	Ținerea contabilității unei entități			15	10	—
	— Contabilitatea financiară a unei entități care aplică IFRS					
	— Contabilitatea financiară în sistem simplificat		Studiu de caz. Comentarii			
	— Contabilitatea de gestiune a unei întreprinderi		Studiu de caz			
	— Contabilitatea unei întreprinderi de construcții		Studiu de caz (exemple)			
	— Contabilitatea operațiunilor de comerț exterior		Studiu de caz (exemple)			
	— Contabilitatea unei instituții de credit		Studiu de caz (exemple)			
	— Contabilitatea unei instituții bugetare		Studiu de caz (exemple)			
	— Contabilitatea unei societăți de investiții financiare		Studiu de caz (exemple)			
	— Contabilitatea în partidă simplă		Studiu de caz (exemple)			
XII.	Alte lucrări efectuate de experții contabili și contabilii autorizați [la sugestia filialei, a formatorilor (lectorilor) sau la cererea stagiarilor]			70	80	90

*) Se stabilește de Direcția de specialitate, se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior și se completează periodic, în funcție de necesități.

Recapitularea numărului de ore de pregătire practică pe categorii de lucrări profesionale

	anul I	anul II	anul III	Total	%
I	125	90	55	270	22,5
II	65	70	80	215	15
III	25	25	25	75	6,25
IV	15	15	15	45	3,75
V	10	10	10	30	2,5
VI	—	10	20	30	2,5
VII	10	15	20	45	3,75
VIII	10	15	20	45	3,75
IX	30	30	30	90	7,5
X	25	30	35	90	7,5
XI	15	10	—	25	5,0
XII	70	80	90	240	20
Total	400	400	400	1.200	100

Filiala

R A P O R T
privind activitatea de stagiu pentru semestrul I

1. Care este numărul stagiilor în evidență la sfârșitul semestrului?
— anul I
- anul II
- anul III
2. Câte ore de pregătire practică au fost efectuate în sistem colectiv, pe categorii de lucrări profesionale?

Categorii de lucrări	Anul I	Anul II	Anul III
I. Elaborarea situațiilor financiare anuale			
II. Auditul statutar al situațiilor financiare			
III. Expertize contabile			
IV. Evaluarea întreprinderilor			
V. Fuziuni și divizări de întreprinderi			
VI. Administrarea și lichidarea întreprinderilor			
VII. Studii de fezabilitate			
VIII. Analiza-diagnostic a întreprinderii			
IX. Consultanță fiscală acordată contribuabililor			
X. Organizarea auditului și controlul intern al întreprinderii			
XI. Ținerea contabilității unei entități			
XII. Alte lucrări efectuate de experții contabili și contabilii autorizați [la sugestia filialei, a formatorilor (lectorilor) sau la cererea stagiilor]			

3. Câte zile de pregătire deontologică și doctrină profesională au fost efectuate?

S-a respectat tematica din anexa nr. 6 a)?

4. Câte zile de pregătire tehnică au fost efectuate?

S-a respectat tematica din anexa nr. 6?

5. Lectorii folosiți pentru pregătirea practică:

—;

—;

—;

—

6. Lectorii folosiți pentru pregătirea deontologică:

—;

—;

—;

—

7. Lectorii folosiți pentru pregătirea tehnică:

—;

—;

—;

—

8. Lista controlorilor de stagiu folosiți:

—;

—;

—

9. Comentarii și propuneri cu privire la îmbunătățirea activității de stagiu.

REPUBLICĂRI

LEGEA

contabilității nr. 82/1991*)

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Societățile comerciale, societățile/companiile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile cooperatiste și celelalte persoane juridice au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, potrivit prezentei legi, și contabilitatea de gestiune adaptată la specificul activității.

(2) Instituțiile publice, asociațiile și celelalte persoane juridice cu și fără scop patrimonial, precum și persoanele fizice care desfășoară activități producătoare de venituri au, de asemenea, obligația să organizeze și să conducă contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și, după caz, contabilitatea de gestiune.

(3) Subunitățile fără personalitate juridică, cu sediul în străinătate, care aparțin persoanelor prevăzute la alin. (1) și (2), cu sediul sau domiciliul în România, precum și subunitățile fără personalitate juridică din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea proprie, potrivit prezentei legi.

Art. 2. — (1) Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea persoanelor juridice și fizice prevăzute la art. 1, trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori.

(2) Contabilitatea publică cuprinde:

a) contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetare, care să reflecte încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar;

b) contabilitatea Trezoreriei Statului;

c) contabilitatea generală bazată pe principiul constatării drepturilor și obligațiilor, care să reflecte evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și a excedentului sau a deficitului patrimonial;

d) contabilitatea destinată analizării costurilor programelor aprobate.

(3) Contabilitatea instituțiilor publice asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor speciale, precum și a conturilor anuale de execuție ale bugetelor locale.

Art. 3. — (1) Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională.

(2) Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

(3) Pentru necesitățile proprii de informare, persoanele prevăzute la art. 1 pot opta pentru întocmirea situațiilor financiare și într-o altă monedă.

Art. 4. — (1) Ministerul Economiei și Finanțelor elaborează și emite norme și reglementări în domeniul contabilității, planul de conturi general, modelele situațiilor financiare, registrelor și formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă, normele metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora.

(2) Ministerul Economiei și Finanțelor elaborează și emite norme privind contabilitatea în partidă simplă.

(3) Normele și reglementările contabile pentru instituțiile de credit, instituțiile financiare nebancale, definite potrivit reglementărilor legale, înscrise în Registrul general, Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar, societățile de asigurare-reasigurare autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, precum și pentru entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare se elaborează și se emit corespunzător de Banca Națională a României, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private și Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor.

(4) Elaborarea reglementărilor prevăzute la alin. (1), (2) și (3) se face cu consultarea organismelor profesionale de profil.

Art. 5. — (1) Persoanele prevăzute la art. 1 au obligația să conducă contabilitatea în partidă dublă și să întocmească situații financiare anuale.

(2) Categoriile de persoane care pot ține contabilitatea în partidă simplă se stabilesc prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

(3) Pentru organizații patronale și sindicale, precum și pentru alte categorii de organizații fără scop patrimonial, care nu desfășoară activități economice, Ministerul Economiei și Finanțelor aprobă un sistem simplificat de raportare financiară, având în vedere și cerințele organismelor europene de profil.

Art. 6. — (1) Orice operațiune economico-financiară efectuată se consemnează în momentul efectuării ei într-un document care stă la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ.

(2) Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate, după caz.

Art. 7. — (1) Persoanele prevăzute la art. 1 au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în alte situații prevăzute de lege.

(2) Ministerul Economiei și Finanțelor poate aproba excepții de la regula inventarierii anuale pentru unele bunuri cu caracter special aflate în administrarea instituțiilor publice, la propunerea ordonatorilor principali de credite.

*) Republicată în temeiul art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/2007 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 689 din 10 octombrie 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 86/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 292 din 15 aprilie 2008, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea contabilității nr. 82/1991 a mai fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 48 din 14 ianuarie 2005 și ulterior a mai fost modificată prin Legea nr. 259/2007 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 506 din 27 iulie 2007.

(3) Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 8. — (1) Evaluarea elementelor deținute cu ocazia inventarierii și prezentarea acestora în situațiile financiare anuale se fac potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Reevaluarea imobilizărilor corporale se face la valoarea justă de la data bilanțului. Valoarea justă se determină pe baza unor evaluări efectuate, de regulă, de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea elementelor monetare în valută și a celor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, se efectuează potrivit reglementărilor contabile și aplicabile.

(4) Valoarea activelor și datorilor, cu ocazia reorganizărilor efectuate potrivit legii, se determină, de regulă, de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 9. — (1) Documentele oficiale de prezentare a situației economico-financiare a persoanelor prevăzute la art. 1 sunt situațiile financiare anuale, stabilite potrivit legii, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

(2) Pentru instituțiile publice documentul oficial de prezentare a situației patrimonului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli este situația financiară trimestrială și anuală.

(3) Societățile-mamă, definite astfel în reglementările contabile aplicabile grupurilor de societăți, întocmesc și prezintă și situații financiare anuale consolidate.

CAPITOLUL II

Organizarea și conducerea contabilității

Art. 10. — (1) Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității la persoanele prevăzute la art. 1 revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării unității respective.

(2) Contabilitatea se organizează și se conduce, de regulă, în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție. Aceste persoane trebuie să aibă studii economice superioare.

(3) Contabilitatea poate fi organizată și condusă pe bază de contracte de prestări de servicii în domeniul contabilității, încheiate cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

(4) Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile revine directorului economic, contabilului-șef sau altei persoane împuternicite să îndeplinească această funcție, împreună cu personalul din subordine. În cazul în care contabilitatea este condusă pe bază de contract de prestări de servicii, încheiat cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, răspunderea pentru conducerea contabilității revine acestora, potrivit legii și prevederilor contractuale.

(5) Instituțiile publice la care contabilitatea nu este organizată în compartimente distincte sau care nu au personal încadrat cu contract individual de muncă, potrivit legii, pot încheia contracte de prestări de servicii, pentru conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu societăți comerciale de expertiză contabilă sau cu persoane fizice autorizate, conform legii. Încheierea contractelor se face cu respectarea reglementărilor privind achizițiile publice de bunuri și servicii. Plata serviciilor respective se face din fonduri publice cu această destinație.

Art. 11. — Deținerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar și alte drepturi și obligații, precum și

efectuarea de operațiuni economice, fără să fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise.

Art. 12. — (1) Contabilitatea imobilizărilor se ține pe categorii și pe fiecare obiect de evidență.

(2) Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric sau numai valoric, în condițiile stabilite de reglementările legale.

Art. 13. — Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție, de producție sau la valoarea justă pentru alte intrări decât cele prin achiziție sau producție, după caz.

Art. 14. — Creanțele și datorile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

Art. 15. — Valoarea acțiunilor emise sau a altor titluri, precum și vărsămintele efectuate în contul capitalului subscris se reflectă distinct în contabilitate.

Art. 16. — Contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Art. 17. — (1) Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz.

(2) Contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz.

(3) Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului general consolidat se ține pe subdiviziunile clasificăției bugetare.

Art. 18. — Contabilitatea instituțiilor publice asigură înregistrarea drepturilor constatate, veniturilor încasate, angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat și normelor metodologice elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Art. 19. — (1) În contabilitate, profitul sau pierderea se stabilește cumulativ de la începutul exercițiului financiar. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli se efectuează, de regulă, la sfârșitul exercițiului financiar.

(2) Rezultatul definitiv al exercițiului financiar se stabilește la închiderea acestuia.

(3) Repartizarea profitului se înregistrează în contabilitate pe destinații, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

(4) Pierderea contabilă reportată se acoperă din profitul exercițiului financiar și cel reportat, din rezerve, prime de capital și capital social, potrivit hotărârii adunării generale a acționarilor sau asociaților.

(5) La instituțiile publice rezultatul execuției bugetare se stabilește anual prin închiderea conturilor care reflectă încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar.

(6) Excedentul sau deficitul patrimonial se determină de către instituțiile publice, în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

CAPITOLUL III

Registrele de contabilitate

Art. 20. — Registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare. Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate se efectuează conform normelor elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Art. 21. — Registrele de contabilitate se utilizează în strictă concordanță cu destinația acestora și se prezintă în mod ordonat și astfel completate încât să permită, în orice moment, identificarea și controlul operațiunilor contabile efectuate.

Art. 22. — Pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor efectuate se întocmește balanța de verificare, cel puțin anual, la încheierea exercițiului financiar sau la termenele de întocmire a raportărilor contabile stabilite potrivit legii.

Art. 23. — Persoanele prevăzute la art. 1 care utilizează sisteme informatice de prelucrare automată a datelor au obligația să asigure prelucrarea datelor înregistrate în

contabilitate în conformitate cu normele contabile aplicate, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice.

Art. 24. — Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor determinate de fuziunea, divizarea sau încetarea, potrivit legii, a activității persoanelor prevăzute la art. 1 se face pe baza documentelor corespunzătoare întocmite în asemenea situații.

Art. 25. — (1) Registrele de contabilitate obligatorii și documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează în arhiva persoanelor prevăzute la art.1 timp de 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 de ani.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) se pot stabili, în mod justificat, prin ordin al ministrului economiei și finanțelor, registrele de contabilitate și documentele justificative care se păstrează timp de 5 ani.

Art. 26. — În caz de pierdere, sustragere sau distrugere a unor documente contabile se vor lua măsuri de reconstituire a acestora în termen de maximum 30 de zile de la constatare, potrivit reglementărilor emise în acest scop.

CAPITOLUL IV Situații financiare

Art. 27. — (1) Exercițiul financiar reprezintă perioada pentru care trebuie întocmite situațiile financiare anuale și, de regulă, coincide cu anul calendaristic.

(2) Durata exercițiului financiar este de 12 luni.

(3) Exercițiul financiar poate fi diferit de anul calendaristic:

a) pentru sucursalele cu sediul în România, care aparțin unei persoane juridice străine, cu excepția instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancale, definite potrivit legii, înscrise în Registrul general, entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, societăților de asigurare, asigurare-reasigurare și de reasigurare, entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, dacă exercițiul financiar diferă pentru societate;

b) pentru filialele consolidate ale societății-mamă, precum și pentru filialele filialelor, cu excepția instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancale, definite potrivit legii, înscrise în Registrul general, entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, societăților de asigurare, asigurare-reasigurare și de reasigurare, entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, dacă exercițiul financiar diferă pentru societatea-mamă.

(4) Exercițiul financiar al unităților nou-înființate începe la data înființării, potrivit legii.

(5) Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe la data încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar, indiferent de durata sa.

(6) Situațiile financiare anuale consolidate ale unei societăți-mamă se întocmesc pentru același exercițiu financiar aplicabil situațiilor financiare anuale ale societății-mamă. Dacă exercițiul financiar al filialelor diferă de exercițiul financiar aplicabil societății-mamă, situațiile financiare anuale consolidate pot fi întocmite la o altă dată pentru a ține cont de exercițiul financiar al majorității sau al celor mai importante dintre societățile consolidate.

(7) Exercițiul financiar pentru instituțiile publice este anul bugetar.

Art. 28. — (1) Persoanele prevăzute la art. 1 au obligația să întocmească situații financiare anuale, inclusiv în situația fuziunii, divizării sau încetării activității acestora, în condițiile legii.

(2) Ministerul Economiei și Finanțelor poate stabili întocmirea și depunerea la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor a situațiilor financiare sau a unor rapoarte contabile și la alte perioade decât anual, în cadrul exercițiului financiar.

(3) Pentru persoanele juridice care aplică Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS), situațiile financiare au componentele prevăzute de aceste standarde.

(4) Persoanele juridice care aplică reglementările contabile conforme cu directivele europene întocmesc situații financiare anuale, care au componentele prevăzute de reglementările contabile aplicabile.

(5) Categoriile de persoane juridice care aplică reglementările contabile conforme cu directivele europene și/sau Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS) se stabilesc prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

(6) Pentru persoanele juridice fără scop patrimonial situațiile financiare anuale se compun din bilanț, contul rezultatului exercițiului, politici contabile și note explicative.

(7) Situațiile financiare anuale constituie un tot unitar și sunt însoțite de raportul administratorilor.

(8) Pentru sucursalele din România ale instituțiilor de credit și ale altor instituții financiare cu sediul în străinătate, instituțiile prevăzute la art. 4 alin. (3) stabilesc conținutul situațiilor financiare anuale care trebuie publicate de aceste sucursale. Instituțiile respective stabilesc și cerințele referitoare la informațiile privind activitatea proprie a sucursalelor, care trebuie publicate de sucursalele respective în situația în care acestea nu sunt obligate să publice situații financiare anuale referitoare la activitatea proprie.

(9) Instituțiile publice întocmesc situații financiare trimestriale și anuale, conform normelor elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Art. 29. — (1) Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz, și de propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile.

(2) O societate-mamă trebuie să întocmească atât situații financiare anuale pentru propria activitate, cât și situații financiare anuale consolidate, în condițiile prevăzute de reglementările contabile aplicabile.

Art. 30. — Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

Art. 31. — Situațiile financiare anuale consolidate trebuie să fie însoțite de o declarație scrisă a administratorului societății-mamă prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate și confirmă că:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situațiile financiare anuale consolidate oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea grupului.

Art. 32. — (1) Membrii organelor de administrație, de conducere și supraveghere ale persoanelor juridice au obligația de a asigura ca situațiile financiare anuale și raportul administratorilor să fie întocmite și publicate în conformitate cu legislația națională.

(2) Membrii organelor de administrație, de conducere și supraveghere ale societății-mamă au obligația de a asigura ca

situațiile financiare anuale consolidate și raportul consolidat al administratorilor să fie întocmite și publicate în conformitate cu legislația națională.

Art. 33. — (1) Obiectivul situațiilor financiare anuale consolidate este de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea grupului, potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Situațiile financiare anuale consolidate constituie un tot unitar și se întocmesc în termen de 8 luni de la încheierea exercițiului financiar al societății-mamă. Acestea cuprind bilanțul consolidat, contul de profit și pierdere consolidat, precum și celelalte componente, respectiv informații referitoare la activitatea grupului, potrivit reglementărilor contabile aplicabile, și note explicative la situațiile financiare anuale consolidate.

Art. 34. — (1) Situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice de interes public sunt supuse auditului financiar, care se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii.

(2) În înțelesul prezentei legi, prin *persoane juridice de interes public* se înțelege: instituțiile de credit; instituțiile financiare nebancale, definite potrivit reglementărilor legale, înscrise în Registrul general; societățile de asigurare, asigurare-reasigurare și de reasigurare; entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private; societățile de servicii de investiții financiare, societățile de administrare a investițiilor și organismelor de plasament colectiv, autorizate/avizate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare; societățile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată; companiile și societățile naționale; persoanele juridice care aparțin unui grup de societăți și intră în perimetrul de consolidare de către o societate-mamă care aplică Standardele internaționale de raportare financiară.

(3) Sunt auditate și situațiile financiare întocmite de entitățile care au această obligație conform legislației specifice acestora.

(4) Sunt supuse, de asemenea, auditului financiar situațiile financiare întocmite în vederea efectuării operațiunilor de fuziune, divizare sau a încetării activității persoanelor care au obligația auditării situațiilor financiare anuale.

(5) Prin ordin al ministrului economiei și finanțelor pot fi stabilite și alte cazuri în care situațiile financiare anuale sunt supuse auditului financiar.

Art. 35. — (1) Persoanele juridice care organizează contabilitatea în partidă dublă trebuie să publice, potrivit prevederilor legale, situațiile financiare anuale. Fac obiectul publicării situațiile financiare anuale, raportul administratorilor și raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz. Aceste prevederi se aplică și sucursalelor înregistrate în România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate, precum și societăților-mamă care întocmesc situații financiare anuale consolidate.

(2) Acționarii și angajații unei societăți au dreptul să se informeze în legătură cu situațiile financiare anuale la sediul social al societății sau al societății-mamă, fără nicio discriminare.

(3) Situațiile financiare anuale se păstrează timp de 10 ani.

(4) În caz de încetare a activității persoanelor prevăzute la art. 1, situațiile financiare anuale, precum și registrele și celelalte documente la care se referă art. 25 se predau la arhivele statului, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Art. 36. — (1) Termenele pentru întocmirea situațiilor financiare anuale sunt următoarele:

a) pentru societățile comerciale, societățile/companiile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar;

b) pentru celelalte persoane prevăzute la art. 1, 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

(2) Termenele pentru depunerea situațiilor financiare anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor sunt:

a) 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar, pentru persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a), cu excepția societăților comerciale;

b) 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar, pentru persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b).

(3) Persoanele care de la constituire nu au desfășurat activitate, cu excepția societăților comerciale, precum și cele aflate în lichidare, potrivit legii, vor depune o declarație în acest sens, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor.

(4) Instituțiile publice și celelalte persoane juridice, ai căror conducători au calitatea de ordonator de credite, depun un exemplar din situațiile financiare trimestriale și anuale la organul ierarhic superior, la termenele stabilite de acesta.

(5) Autoritățile publice, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, ai căror conducători au calitatea de ordonator principal de credite, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, pentru situațiile financiare centralizate pe ansamblul județului și al municipiului București privind execuția bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, depun la Ministerul Economiei și Finanțelor un exemplar din situațiile financiare trimestriale și anuale, potrivit normelor emise de acesta, la următoarele termene:

a) în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar;

b) în termen de 45 de zile de la încheierea trimestrului de referință.

Art. 37. — (1) Pentru asigurarea informațiilor destinate sistemului instituțional al statului, societățile comerciale depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor o raportare anuală, al cărei conținut se stabilește prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

(2) Raportarea anuală se depune la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor, în termen de 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar, însoțită de dovada predării situațiilor financiare anuale la oficiul registrului comerțului, pentru publicare.

CAPITOLUL V

Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice

Art. 38. — (1) Contabilitatea Trezoreriei Statului se organizează și funcționează pe principiul execuției de casă și asigură înregistrarea operațiunilor de încasări și plăți în conturi de venituri și cheltuieli deschise pe bugete, ordonatori de credite și subdiviziunile clasificăției bugetare stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor.

(2) În contabilitatea Trezoreriei Statului se deschid, pe seama ordonatorilor de credite, conturi distincte pentru creditele deschise și repartizate și pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetele locale, precum și conturi de disponibilități din care se pot efectua plăți.

(3) Contabilitatea Trezoreriei Statului asigură informații cu privire la derularea execuției bugetare în condiții de echilibru financiar, aprobată anual prin lege pentru fiecare buget, precum și în limita disponibilităților aflate în conturi.

(4) În contabilitatea Trezoreriei Statului se reflectă, în conturi distincte, împrumuturile de stat interne și externe primite pentru finanțarea deficitelor bugetare, precum și pentru alte acțiuni prevăzute de lege, plasamentele financiare efectuate din contul curent general al Trezoreriei Statului, precum și depozitele atrase de la instituțiile financiare și de la persoane fizice.

(5) Contabilitatea Trezoreriei Statului se organizează în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor și al unităților sale

subordonate și cuprinde operațiunile privind execuția de casă a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetelor locale, gestiunea datoriilor publice interne și externe, precum și alte operațiuni financiare efectuate în contul organelor administrației publice centrale și locale.

(6) Organizarea și conducerea contabilității Trezoreriei Statului se efectuează potrivit normelor emise de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Art. 39. — (1) La încheierea exercițiului financiar, în contabilitatea Trezoreriei Statului se procedează la încheierea execuției bugetare potrivit normelor metodologice emise de Ministerul Economiei și Finanțelor, după cum urmează:

a) încheierea execuției bugetului de stat se efectuează de către unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului;

b) încheierea execuției bugetului asigurărilor sociale de stat se efectuează de către unitățile Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

c) încheierea execuției bugetelor locale se efectuează de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale.

(2) Ministerul Economiei și Finanțelor întocmește trimestrial și anual bilanțul general al Trezoreriei Statului, în structura stabilită de acesta, care se aprobă în condițiile legii.

Art. 40. — (1) Ministerul Economiei și Finanțelor întocmește anual bilanțul instituțiilor publice.

(2) Bilanțul anual al instituțiilor publice, în structura stabilită de Ministerul Economiei și Finanțelor, se prezintă Guvernului pentru adoptare odată cu contul general anual de execuție a bugetului de stat.

CAPITOLUL VI

Contravenții și infracțiuni

Art. 41. — Constituie contravenții la prevederile prezentei legi următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

1. deținerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar și alte drepturi și obligații, precum și efectuarea de operațiuni economice, fără să fie înregistrate în contabilitate;

2. nerespectarea reglementărilor emise de Ministerul Economiei și Finanțelor cu privire la:

a) utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate;

b) întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, înregistrarea în contabilitate a acestora în perioada la care se referă, păstrarea și arhivarea acestora, precum și reconstituirea documentelor pierdute, sustrase sau distruse;

c) efectuarea inventarierii;

d) întocmirea și auditarea situațiilor financiare anuale;

e) depunerea la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor a situațiilor financiare anuale;

f) întocmirea și depunerea la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor a situațiilor financiare periodice sau a raportărilor contabile stabilite potrivit legii;

g) nedepunerea declarației din care să rezulte că persoanele prevăzute la art. 1 nu au desfășurat activitate;

h) publicarea situațiilor financiare anuale, potrivit legii.

3. prezentarea de situații financiare care conțin date eronate sau necorelate, inclusiv cu privire la identificarea persoanei raportoare;

4. nerespectarea prevederilor referitoare la întocmirea declarațiilor prevăzute la art. 30 și 31;

5. nerespectarea prevederilor referitoare la obligația membrilor organelor de administrație, conducere și supraveghere de a întocmi și publica situațiile financiare anuale;

6. nerespectarea prevederilor referitoare la obligația membrilor organelor de administrație, conducere și supraveghere ale societății-mamă de a întocmi și publica situațiile financiare anuale consolidate.

Art. 42. — (1) Contravenția prevăzută la art. 41 pct. 2 lit. h) se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 30.000 lei, cea prevăzută la pct. 1, cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei, cele prevăzute la pct. 2 lit. c), d), e), pct. 4 și 5, cu amendă de la 400 lei la 5.000 lei, cea prevăzută la pct. 6, cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei, cele prevăzute la pct. 2 lit. a) și b), cu amendă de la 300 lei la 4.000 lei, cea prevăzută la pct. 2 lit. f), cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei, cea prevăzută la pct. 3, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei, iar cea prevăzută la pct. 2 lit. g), cu amendă de la 100 lei la 200 lei. Criteriile în funcție de care se stabilește nivelul amenzii se corelează cu nivelul cifrei de afaceri, după caz.

(2) Amenda pentru neîndeplinirea obligației prevăzute la art. 41 pct. 2 lit. f) este de la 1.000 lei la 3.000 lei, dacă perioada de întârziere pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare periodice este cuprinsă între 15 și 30 de zile lucrătoare, și de la 1.500 lei la 4.500 lei, dacă perioada de întârziere depășește 30 de zile lucrătoare.

(3) Guvernul, la propunerea Ministerului Economiei și Finanțelor, poate modifica nivelul amenzilor prevăzute la alin. (1) în funcție de rata inflației.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de persoanele cu atribuții de inspecție fiscală și de comisarii Gărzii Financiare, precum și de personalul altor direcții din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, stabilit prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor în cazul asociațiilor de proprietari se fac de persoanele cu atribuții de control din cadrul consiliilor locale ale municipiilor, orașelor, comunelor și ale sectoarelor municipiului București și de alte persoane anume împuternicite de consiliile județene, respectiv de Consiliul General al Municipiului București.

(6) Amenzile contravenționale prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă de persoanele vinovate.

(7) Contravențiilor prevăzute la art. 41 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În situația în care în termen de 10 zile lucrătoare de la aplicarea amenzii prevăzute la alin. (2) nu se depun situațiile financiare prevăzute la art. 36 alin. (5), Ministerul Economiei și Finanțelor va lua următoarele măsuri:

a) blocarea deschiderilor de credite bugetare pentru ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări de sănătate și ai bugetelor locale;

b) blocarea conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului pe numele autorităților și instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

(9) Se exceptează de la prevederile alin. (8) următoarele operațiuni:

a) plățile din fonduri externe nerambursabile sau finanțări primite de la instituții ori organizații internaționale pentru derularea unor programe și proiecte, precum și fondurile de cofinanțare și prefinanțare aferente;

b) plata drepturilor salariale și a contribuțiilor aferente, precum și a drepturilor de asigurări și asistență socială;

c) rambursările de credite interne și externe, comisioanele și alte costuri aferente;

d) contribuții și cotizații către organizații internaționale;

e) plățile din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, potrivit legii.

Art. 43. — Efectuarea cu știință de înregistrări inexacte, precum și omisiunea cu știință a înregistrărilor în contabilitate,

având drept consecință denaturarea veniturilor, cheltuielilor, rezultatelor financiare, precum și a elementelor de activ și de pasiv ce se reflectă în bilanț, constituie infracțiunea de fals intelectual și se pedepsește conform legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 44. — Ministerul Economiei și Finanțelor și instituțiile prevăzute la art. 4 alin. (3) din prezenta lege vor elabora și vor actualiza permanent reglementările contabile aplicabile persoanelor prevăzute la art. 1.

Art. 45. — Ministerul Economiei și Finanțelor exercită controlul asupra modului în care se aplică prevederile prezentei legi.

Art. 46. — Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 ianuarie 1992*).

Art. 47. — Prevederile prezentei legi se aplică și subunităților fără personalitate juridică, cu sediul în străinătate, ce aparțin persoanelor prevăzute la art. 1, cu sediul sau domiciliul în România, cât și subunităților cu sediul în România, ce aparțin unor persoane juridice ori fizice cu sediul sau domiciliul în străinătate.

Art. 48. — (1) Dezvoltarea cadrului instituțional în domeniul contabilității și al profesiei contabile se realizează prin Consiliul Contabilității și Raportărilor Financiare. Modul de organizare și funcționare, atribuțiile și sursele de finanțare ale acestuia se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Directorul Direcției de reglementări contabile, precum și directorul general al Direcției generale de metodologie contabilă instituții publice sunt membri de drept ai Consiliului Contabilității și Raportărilor Financiare.**)

Art. 49. — Pe data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

— Decretul nr. 375/1956 privind reconstituirea actelor, documentelor și evidențelor cu conținut financiar pierdute, sustrate sau distruse, publicat în Buletinul Oficial nr. 22 din 4 august 1956;

— Hotărârea nr. 1.885 din 28 decembrie 1970 cu privire la organizarea și conducerea contabilității, atribuțiile și răspunderile conducătorului compartimentului financiar-contabil, publicată în Buletinul Oficial nr. 156 din 29 decembrie 1970;

— Hotărârea nr. 1.533/1973 privind formularele cu regim special, publicată în Buletinul Oficial nr. 189 din 2 decembrie 1973;

— Hotărârea nr. 1.116/1975 privind îmbunătățirea analizei pe bază de bilanț, creșterea operativității și calității informațiilor cu privire la rezultatele economico-financiare ale unităților

socialiste de stat, publicată în Buletinul Oficial nr. 127 din 5 decembrie 1975;

— Hotărârea Guvernului nr. 252/1996 privind regimul diferențelor de curs valutar aferente capitalului social în devize și alte operațiuni aplicabile începând cu bilanțul contabil cu termen de depunere până la 15 aprilie 1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 11 aprilie 1996, cu modificările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 483/1996 privind prestarea serviciilor în domeniul contabilității, verificarea și certificarea bilanțului contabil în baza prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 2 iulie 1996, cu modificările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 22/1998 privind unele măsuri pentru reflectarea în contabilitatea agenților economici a unor operațiuni economico-financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 34 din 29 ianuarie 1998;

— orice alte dispoziții contrare prevederilor prezentei legi.

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile art. II și III din Legea nr. 259/2007 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, care nu sunt încorporate în forma republicată a Legii contabilității nr. 82/1991 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale Legii nr. 259/2007:

„Art. II. — (1) Aplicarea prevederilor art. 2 alin. (2) lit. d) și ale art. 27 alin. (3) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările aduse prin prezenta lege, se suspendă până la data de 1 ianuarie 2009.

(2) Societățile comerciale vor depune un exemplar al situațiilor financiare aferente exercițiilor financiare ale anilor 2007 și 2008 la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor, în termen de 150 de zile de la încheierea exercițiilor financiare respective. Societățile comerciale care de la constituire nu au desfășurat activitate, precum și cele aflate în lichidare, potrivit legii, vor depune o declarație în acest sens, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

Art. III. — La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

a) alin. (1) al art. 27 și anexa nr. 3 din Normele de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 5/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 1999;

b) lit. D și E din anexa nr. 3 la Normele metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.031/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 620 din 17 decembrie 1999.”

*) A se vedea și datele de intrare în vigoare a actelor normative modificatoare.

**) Direcția de reglementări contabile și Direcția generală de metodologie contabilă instituții publice sunt prevăzute în structura organizatorică a Ministerului Economiei și Finanțelor, conform anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

